



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НЕМЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026

№ 264

с. Гальбштадт

Об утверждении инструкции по пожарной безопасности в помещениях архивного отдела Администрации муниципального округа немецкий национальный район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях соблюдения требований пожарной безопасности, усиления противопожарного режима в помещениях архивного отдела Администрации муниципального округа немецкий национальный район Алтайского края)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить инструкцию по пожарной безопасности в помещениях архивного отдела Администрации муниципального немецкий национальный район Алтайского края (прилагается).
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном Администрации муниципального округа немецкий национальный район Алтайского края в сети интернет (<https://admnnr.gosuslugi.ru/>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа



И.В. Гаас

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
муниципального округа Немецкий
национальный район Алтайского
края от 20.05.2026 № 264

ИНСТРУКЦИЯ

по пожарной безопасности
в помещениях архивного отдела Администрации муниципального округа
Немецкий национальный район Алтайского края

1. Общие требования

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и устанавливает требования пожарной безопасности для помещений архивного отдела Администрации муниципального округа Немецкий национальный район Алтайский край (далее – архивный отдел).

1.2. При содержании помещений архивного отдела работники обязаны руководствоваться:

1.2.1. Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

1.2.2. Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

1.2.3. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

1.2.4. Другими нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности и настоящей Инструкцией.

1.3. Ответственные за обеспечение мер пожарной безопасности в помещениях архивного отдела назначаются распоряжением Администрации муниципального округа Немецкий национальный район Алтайского края.

1.4. Работники архивного отдела допускаются к работе только после прохождения вводного и первичного противопожарного инструктажей на рабочем месте, проводимым ответственным за обеспечение мер пожарной безопасности в помещениях архивного отдела. Результаты проведения инструктажей фиксируются соответственно в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.5. Работники архивного отдела должны быть обучены приемам работы с огнетушителем, пожарным краном в случае пожара и знать место их установки, которое обозначено знаками.

1.6. Инструкция является обязательной для исполнения всеми сотрудниками архивного отдела.

1.7. Общее руководство деятельностью работников архивного отдела по обеспечению пожарной безопасности в помещениях архивного отдела осуществляется начальником архивного отдела.

2. Требования к помещениям архивного отдела

2.1. Помещения архивного отдела по функциональной пожарной опасности относятся к классу Ф5.2.

2.2. В помещении архивного отдела на видном месте, должен быть вывешен знак (табличка) с указанием фамилии и инициалов лица, ответственного за противопожарный режим помещения и номера телефона вызова пожарной охраны «01», «010», «112».

2.3. Помещения архивного отдела должны оборудоваться автоматической охранной и пожарной сигнализацией, сертифицированными первичными средствами пожаротушения.

2.4. Архивохранилища должны быть оборудованы огнетушителями из расчета не менее одного на каждые 50 кв. метров площади, но не менее двух на каждое отдельное помещение;

2.5. Первичные средства пожаротушения следует содержать в постоянной готовности к использованию. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.

2.6. Помещения необходимо содержать в чистоте, тара и упаковочный материал удаляется ежедневно по мере его накопления.

2.7. Дежурное освещение в архиве, а также эксплуатация электронагревательных приборов не допускается.

2.8. В случае отключения общего освещения в период эвакуации работники должны руководствоваться объемными самосветящимися знаками пожарной безопасности, установленными на путях эвакуации.

2.9. Не разрешается проводить работы на оборудовании с неисправностями, которые могут привести к пожару.

2.10. По окончании работы в помещении архивного отдела лицо, ответственное за противопожарный режим помещения, или работник, выходящий из архивного отдела последним, должны:

2.10.1. проверить противопожарное состояние помещения;

2.10.2. закрыть окна;

2.10.3. обесточить электрооборудование и выключить освещение;

2.10.4. выйти из помещения и закрыть дверь.

3. Правила и нормы хранения архивных материалов

3.1. При стеллажном хранении и хранении в контейнерах стеллажи и контейнеры должны быть изготовлены из металла.

3.2. Стеллажи и шкафы должны в архивохранилищах с соблюдением следующих норм:

- расстояние между рядами стеллажей и шкафов (главный проход)- не менее 1,2 м.,
- расстояние (проход) между стеллажами- не менее 0,75 м.,
- расстояние между наружной стеной здания и стеллажами (шкафами),
- установленными параллельно стене – не менее 0,75 м.,
- расстояние между стеной и торцом стеллажа или шкафа (обход) не менее 0,45 м.,
- не допускается размещение стеллажей, шкафов и другого оборудования для хранения документов вплотную к наружным стенам здания и вентиляционным каналам.

3.3. Напротив дверных проемов архивов должны оставаться свободные проходы шириной равной ширине дверей, но не менее 1-го метра.

3.4. Через каждые 6 метров должны быть поперечные проходы шириной не менее 0,8 метров.

4. Действия, запрещенные в помещениях архивного отдела

4.1. Запрещается:

- 4.1.1. производить пожароопасные и огневые работы без наряда-допуска (разрешения);
- 4.1.2. оставлять без присмотра включенные в сеть электрические приборы;
- 4.1.3. курить;
- 4.1.4. загромождать офисным оборудованием и другими предметами эвакуационные пути, проходы и подходы к огнетушителям, пожарным кранам.

5. Действия работников при пожаре

5.1. Работники, обнаружившие пожар или признаки горения (задымление, запах гари, повышение температуры), обязаны:

5.1.1. немедленно сообщить по телефону «01», или мобильным номерам телефона «010», «112» в пожарную охрану, сотрудникам охраны и сотрудникам охраны, указать объект и место возникновения пожара (адрес, этаж, наименование служебного помещения), сообщить свою фамилию и должность;

5.1.2. принять посильные меры по эвакуации людей и сохранению материальных ценностей;

5.1.3. по возможности приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;

5.1.4. при невозможности организовать тушение пожара немедленно покинуть здание, руководствуясь планом эвакуации.

5.2. По прибытии подразделения пожарной охраны ответственный за обеспечение мер пожарной безопасности в помещениях архивного отдела обязан:

5.2.1. выполнять все указания руководителя тушения пожара;

5.2.2. оказывать всю необходимую и посильную помощь в эвакуации людей и ценностей (архивных документов и имущества), в тушении и ликвидации пожара.